

GOLD & SILBER KONTOR AG

Heiligkreuz 15 · Postfach 860 · 9490 Vaduz · Liechtenstein · Tel. +423 263 50 50 · Fax +423 263 50 52 · info@gold-silber-kontor.li · www.gold-silber-kontor.li

DIAMANTKAUF- UND -LAGERVERTRAG

Herr Frau Eheleute Partnerschaft Firma Verein Stiftung

Vorname(n)	Name(n)
PLZ / Ort	Straße / Nr.
Telefon	E-Mail
Geburtsdatum und Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Familienstand	Kinder
Ausweis / Pass ausgestellt von / gültig von - bis	Ausweis- / Pass-Nummer

	Kaufpreis	plus Eröffnungsgebühr _____ %	Überweisungsbetrag
Kaufvertrag	EUR	EUR	EUR
Dieser Kauf ist:	<input type="checkbox"/> Neuer Auftrag		<input type="checkbox"/> Aufstockung zu Lager-Nr.:
Überweisung erfolgt auf:	<input type="checkbox"/> Gold & Silber Kontor AG IBAN EUR: CH61 0900 0000 9147 8053 7 BIC/SWIFT: POFICHBEXXX Bank: Swiss Post, PostFinance, Nordring 8, 3030 Bern		
Meine/Unsere Bankverbindung für Rückzahlungen:	Kontoinhaber: _____ Bank: _____	IBAN: _____ BIC/SWIFT: _____	
sonstiges:			

SORGFALTPFLICHT

*Aufgrund des Sorgfaltspflichtgesetzes sind wir verpflichtet, die Identität des Käufers sowie die wirtschaftlich berechnete Person festzustellen. Die Prüfung erfolgt durch den Vermittler. Die Richtigkeit der Angaben wird mit den Unterschriften bestätigt.
(Kopie eines amtl. Dokuments z.B. Pass beilegen mit Unterschrift des Vermittlers und Erklärung: Original eingesehen)*

Bedingungen:

Der Vertragspartner erklärt, dass er die Allgemeinen Geschäftsbedingungen incl. Widerrufsbelehrung zum Diamantkauf- und Lagervertrag erhalten, gelesen und verstanden hat und dem Inhalt zustimmt.

Anlagen Pflichtdokumente:

AGB / Datenschutzerklärung

Wirtschaftlicher Hintergrund / Herkunft der Vermögenswerte:

- Erbschaft / Schenkung Immobilien Erwerbseinkommen
 Sparanlagen Finanzerträge Geschäftstätigkeit

Verwendungszweck der Vermögenswerte:

- Vermögensanlage Altersvorsorge Sonstiges

Wirtschaftlich berechnete Person:

Der Vertragspartner erklärt, dass das überwiesene Geld nicht aus einer illegalen Quelle stammt und dass er selbst wirtschaftlich Berechtigter ist.

Ort, Datum Unterschrift Kunde(n) Unterschrift Vermittler

Beilagen Pass/Personalausweiskopie Handelsregisterauszug

GOLD & SILBER KONTOR AG

Heiligkreuz 15 · Postfach 860 · 9490 Vaduz · Liechtenstein · Tel. +423 263 50 50 · Fax +423 263 50 52 · info@gold-silber-kontor.li · www.gold-silber-kontor.li

DATENSCHUTZERKLÄRUNG NACH DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG (EU-DSGVO) FÜR KAUF- UND EINLAGERUNGSVERTRÄGE

I Informationen über das Unternehmen

Sitz: Vaduz
Gesetzlicher Vertreter: Dr. Rene Juchler
Ladungsfähige Anschrift: Heiligkreuz 15, 9490 Vaduz
Telefon: +423 263 5050
Fax: +423 263 5052
Webseite: www.gold-silber-kontor.li
EMail: office@gold-silber-kontor.li

II Allgemeines zur Datenverarbeitung

1. Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir erheben und verwenden personenbezogene Daten unserer Kunden grundsätzlich nur, soweit dies für Inhalte und Leistungen erforderlich ist. Die Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten unserer Kunden erfolgt regelmäßig nur nach Einwilligung des Kunden. Eine Ausnahme gilt in solchen Fällen, in denen eine vorherige Einholung einer Einwilligung aus tatsächlichen Gründen nicht möglich ist und die Verarbeitung der Daten durch gesetzliche Vorschriften gestattet ist.

2. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Folgende Rechtsgrundlagen bestehen für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:

- Einwilligung
- Vertragserfüllung oder vorvertragliche Maßnahmen
- rechtliche Verpflichtung

Wahrung eines berechtigten Interesses unseres Unternehmens oder eines Dritten oder die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen überwiegen.

3. Datenlöschung und Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten der betroffenen Personen werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus dann erfolgen, wenn der Löschung eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist entgegensteht. Grundsätzlich speichern wir Ihre Daten bis zum Wegfall der Rechtsgrundlage.

4. Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung

Ihre Daten werden auf unserem Server gespeichert, der Dritten nicht zugänglich ist.

Folgende Daten sind für die Vertragsverarbeitung zwingend notwendig:

- a) Kundendaten:
 - Anrede, Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Ausweisnummer, Ausstellende Behörde Ausweis, Ausweis gültig von - bis
 - zusätzlich bei juristischen Personen, der Firmenname
- b) Kontaktdaten:
 - Postleitzahl, Ort, Straße / Nr.; Land
- c) Kundendokumente:
 - BPA oder Reisepass, Identifizierungsnachweis, Kundenschreiben, Vollmachten, Vertragsdokumente
 - im Todesfall Sterbeurkunde, Erbschein, Testamentsvollstreckerzeugnis
 - zusätzlich bei juristischen Personen Handelsregisterauszug, Gewerbeanmeldung

Da diese Daten für die Vertragsverarbeitung zwingend erforderlich sind, haben Sie als Nutzer keine Möglichkeit, der Verarbeitung zu widersprechen.

Folgende Daten sind freiwillige Angaben. Sie können der Verarbeitung widersprechen:

- a) Kundendaten:
 - Gemeinschaft, Familienstand
- b) Kontaktdaten:
 - Telefon, Telefax, Mobiltelefon, email, Kinder, co-Adresse

5. Weitergabe und Erfassung durch Dritte

Zur Vermittlung von Verträgen werden Vertriebspartner eingesetzt, welche identifiziert wurden. Diese sind berechtigt, die unter 4. genannten Daten zu erfassen.

III Rechte der betroffenen Person

Sie sind Betroffener und es stehen Ihnen folgende Rechte uns gegenüber zu:

a) Sie können Auskunft verlangen, welche personenbezogene Daten, welcher Herkunft über Sie zu welchem Zweck gespeichert sind. Ebenso müssen Sie darüber unterrichtet werden, wenn Ihre Daten an Dritte übermittelt werden. In diesem Fall ist Ihnen gegenüber die Identität des Empfängers oder über die Kategorien von Empfängern Auskunft zu geben.

b) Sollten Ihre personenbezogenen Daten unrichtig oder unvollständig sein, können Sie Ihre Berichtigung oder Ergänzung verlangen.

c) Sie können der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken widersprechen. Für diesen Zweck müssen Ihre Daten dann gesperrt werden.

d) Sie haben ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn Sie die Richtigkeit der Sie betreffenden personenbezogenen Daten für eine Dauer bestreiten, die es dem Verantwortlichen ermöglicht, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu überprüfen, die Verarbeitung unrechtmäßig ist und Sie die Löschung der personenbezogenen Daten ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangen, der Verantwortliche die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Bearbeitung nicht länger benötigt, Sie dies jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, oder wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO eingelegt haben und noch

nicht feststeht, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen gegenüber Ihren Gründen überwiegen.

e) Sie können die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies ist dann möglich, wenn die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung fehlt oder weggefallen ist. Gleiches gilt für den Fall, dass der Zweck der Datenverarbeitung durch Zeitablauf oder anderen Gründen entfallen ist. Bitte beachten Sie, dass einer Löschung eine bestehende Aufbewahrungsfrist oder andere schutzwürdige Interessen unseres Unternehmens entgegenstehen können. Auf Nachfrage teilen wir Ihnen dieses gern mit.

f) Sie haben zudem ein Widerspruchsrecht, wenn Ihr schutzwürdiges Interesse aufgrund einer persönlichen Situation das Interesse an der Verarbeitung überwiegt. Dies gilt aber dann nicht, wenn wir auf Grund einer Rechtsvorschrift zur Durchführung der Verarbeitung verpflichtet sind.

g) Unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde zu, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen den Datenschutz verstößt.

h) Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie dem Verantwortlichen bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

Der Kunde bestätigt mit seiner Unterschrift, die Datenschutzerklärung gelesen, verstanden und erhalten zu haben. Er anerkennt ausdrücklich den Inhalt und die Bedingungen der Datenschutzerklärung.

Name und Vorname

Ort, Datum

Unterschrift

GOLD & SILBER KONTOR AG

Heiligkreuz 15 · Postfach 860 · 9490 Vaduz · Liechtenstein · Tel. +423 263 50 50 · Fax +423 263 50 52 · info@gold-silber-kontor.li · www.gold-silber-kontor.li

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN ZUM DIAMANTKAUF- UND LAGERVERTRAG

© Gold & Silber Kontor AG, Vervielfältigung und Weiterverarbeitung dieser AGB bedarf der schriftlichen Zustimmung.

1. Rechtsverhältnis

Die Gold & Silber Kontor AG (GSK AG) handelt mit Diamanten, welche zum Kauf und zur Lagerung angeboten werden. Die rechtliche Grundlage bilden der Diamantkauf- und -lagervertrag (DKL) sowie die vorliegenden AGB. Für jeden Kauf muss ein separater DKL abgeschlossen werden. Die GSK AG verkauft keine Finanzinstrumente und führt für die Kunden weder Konten noch Depots.

2. Diamantlager

Der Kunde hinterlegt die gekauften Diamanten in der Regel als Einzelverwahrung in zoll- und mehrwertsteuerfreien Lagern in der Schweiz. Jeder gekaufte Diamant kann auf den Kunden registriert werden.

3. Gebühren, Zinsen

Die Lagergebühr beträgt 1,5 % des Diamantlagerwertes, berechnet zum Kaufpreis des Kunden der GSK AG (Ziffer 7), erstmals berechnet (pro rata temporis) und fällig am Tag des Diamanteinkaufes und hiernach im Voraus jeweils per 1. Januar jeden Jahres. Die Lagergebühr wird dem Kunden in Rechnung gestellt. Es besteht kein Recht auf Verrechnung der Lagergebühr pro rata temporis bei unterjährigem Verkauf oder Entnahme des eingelagerten Diamantbestandes. Jeglicher Zins steht der GSK AG zu.

4. Eröffnungsgebühr

Der DKL-Vermittler vereinbart mit dem Kunden eine Eröffnungsgebühr von regulär und maximal 5% der Kaufsumme. Die Eröffnungsgebühr ist geschuldet und fällig mit der Zahlung der Kaufsumme bei Erstabschluss sowie bei Aufstockung eines bestehenden Diamantlagervertrages. Der Kunde hat kein Recht auf Verrechnung der Eröffnungsgebühr pro rata temporis bei unterjährigem Verkauf oder Entnahme des eingelagerten Diamantbestandes.

5. Diamantart und -form

Die GSK AG lagert zertifizierte Diamanten, vorwiegend Brillanten ein. Alle Diamanten werden in Form von Anlagediamanten erworben. Die Diamanten werden in folgenden Kategorien erworben: Diamantformen: vorwiegend Brillant
Farbe: D, E, F, G
Reinheit: FL, IF, VVS1, VVS2, VS1, VS2
Schliff: Ideal, Exzellent
Gewicht: ab 0,5 Carat
Zertifikat von: IGI, GIA, HRD oder EGL
Bruchteileigentum an Diamanten wird nicht erworben.

6. Bezahlung und Kauf der Ware

Mit Unterschrift des DKL ist der Kauf unter Berücksichtigung des Widerrufsrechtes rechtsgültig zustande gekommen. Die Kaufsumme plus Eröffnungsgebühr ist spätestens mit Ablauf der Widerrufsfrist fällig. Erfüllungsort ist der Sitz der GSK AG.

Der Kunde kann die Kaufsumme direkt an die GSK AG überweisen. Sämtliche Gebühren (Rechtsanwalt, Bank usw.) trägt der Kunde.

Die Diamanten werden nach Eingang des vollständigen Kaufbetrages auf dem Bankkonto der GSK AG spätestens binnen 5 Bankarbeitstagen eingekauft. Die GSK AG trägt keine Verantwortung für Währungsschwankungen und Wechselkurse.

Nachdem der Kauf der Diamanten erst nach Geldeingang erfolgen kann, erklärt sich der Kunde mit einer nachträglichen Kaufpreisfeststellung als einverstanden.

Die Kaufpreise der GSK AG berechnen sich nach dem Rapaportpreis plus einer Handelsspanne von 8,0 %.

Ein entstehendes Guthaben zwischen eingezahltem Betrag und dem investierten Betrag wird nach der Kaufabrechnung erstattet.

Die Kaufsumme beträgt mindestens 3.000,00 Euro. Austockungen werden identisch behandelt.

7. Lagerbestand

Ein Auszug über den Lagerbestand wird jährlich erstellt und an die im DKL genannte Adresse postalisch zugestellt. Unstimmigkeiten sind der GSK AG binnen 14 Tagen nach Erhalt schriftlich mitzuteilen, andernfalls gilt der ausgewiesene Lagerbestand als akzeptiert. Der Kunde trägt einen aus verspäteter Beanstandung entstandenen Schaden.

8. Legitimation, Verkäufe

Alle Verkaufsaufträge sind schriftlich zu erteilen, wobei eine beglaubigte Passkopie und/oder ein beglaubigter Handelsregistrauszug (bei Firmen) beizulegen sind. Die GSK AG prüft die Legitimation des Kunden, haftet aber bei Anwendung der geschäftsüblichen Sorgfalt nicht für den Schaden, der durch das Nichterkennen von Legitimationsmängeln, vor allem durch Fälschungen usw. entstehen könnte.

Diesbezüglich sind Zustelladressen, Zweitinhaber, Vollmachten, letztwillige Verfügungen usw. für die GSK AG unbeachtlich, weshalb jede Haftung ausdrücklich abgelehnt wird. Der Kunde haftet mit dem eingelagerten Material für die in diesem Zusammenhang entstehenden Kosten.

Für schriftliche Verkaufsaufträge wird in der Regel sofort nach Eingang ein Preis gemäss Ziffer 7 für die entsprechende Diamantart berechnet und binnen 5 Banktagen abgerechnet. Bei allgemeiner Panik, chaotischen oder zwangsregulierten Märkten, höherer Gewalt usw. kann es zu erheblichen Verzögerungen in der Stellung von Preisen als auch in der gesamten Abwicklung kommen. Die GSK AG lehnt dafür jede Haftung ab.

Der Kunde ist frei, den Preis der GSK AG zu akzeptieren oder sich Diamanten ausliefern zu lassen. Die GSK AG ist ausdrücklich nicht verpflichtet, den Lagerbestand des Lagerkunden anzukaufen.

9. Physische Auslieferung

Der Kunde kann jederzeit die Auflösung seines Diamantlagers verlangen. Die physische Auslieferung der Diamanten erfolgt auf Kosten des Kunden, wobei z.B. Frachtkosten, Versicherungen, Mehrwertsteuern, Administrations- und Bearbeitungsgebühren, Fahrkos-

ten, Zölle und weitere länderspezifische Abgaben zu entrichten sind. Die Bereitstellung der Diamanten benötigt mindestens 14 Werktage.

10. Kündigung des Lagervertrages

Die Parteien können den Lagervertrag jederzeit schriftlich kündigen, wobei für die Abwicklung die Ziffern 8 ff. zu beachten sind. Im Falle der Kündigung behält sich die GSK AG in Extremsituationen wie z. B. des Ausfalls des internationalen Zahlungsverkehrs, der Nichtakzeptanz von Währungen o. ä. das Recht vor, anstelle des Geldbetrages aus Verkauf die Diamanten zu liefern, sofern der Kunde dennoch auf die Auflösung seines DKL zu einem solchen Zeitpunkt besteht.

11. Datenschutz und Steuern

Die GSK AG untersteht bezüglich der Kundendaten der Schweigepflicht, weshalb keinerlei Auskünfte an außenstehende Dritte erteilt werden. Die Besteuerung und die übrigen steuerlichen Auswirkungen für den Kunden richten sich nach den steuergesetzlichen Vorschriften in seinem Domizilland. Es wird dem Kunden empfohlen, im Zweifelsfall einen Steuerspezialisten zu konsultieren. Der Kunde haftet allein für die steuerlichen Auswirkungen.

12. Risikohinweise

Diamanten gehören zur Kategorie der Rohstoffe. Obwohl deren Vorkommen in der Natur endlich ist, ist dies keine Gewähr für eine künftige und konstante Preiserhöhung. Die Vergangenheit zeigt, dass willkürliche Marktbeeinflussungen von privater wie auch staatlicher Seite die Diamantpreise erheblich beeinflussen können, weshalb eine hohe Preisvolatilität in Kauf genommen und im ungünstigen Moment sogar mit einem Geldverlust gegenüber dem ursprünglichen Kaufpreis gerechnet werden muss (z. B. bei Verkaufsdruck für den Kunden während eines Preisrückganges). Aus Diversifikationsgründen sollte ein Kauf von Diamanten einen bestimmten Teil (abhängig vom individuellen Absicherungsbedürfnis) des gesamten Vermögens nicht überschreiten. In jedem Falle ist der Kauf von Diamanten langfristig zu betrachten, wobei stetige Zukäufe den Durchschnittspreis senken können. Von Käufen auf Kredit wird abgeraten. Die GSK AG lehnt jegliche Haftung für Verluste ab. Ebenso übernimmt die GSK AG keinerlei Haftung insbesondere für die Diamantlieferung und/oder Diamantverkäufe bei Ereignissen wie Krieg, höherer Gewalt, chaotischen Märkten, allgemeiner Panik, staatlichen Eingriffen usw.

13. Gültigkeit und Änderungen der AGB

Diese AGB ersetzen alle vorhergehenden. Sie sind integrierender Bestandteil des DKL. Mündliche Nebenabreden sind nichtig. Die GSK AG behält sich jederzeit Änderungen der AGB vor, insbesondere aufgrund von Änderungen der gesetzlichen Vorgaben. Diese werden dem Kunden in geeigneter Form, vorab schriftlich, zur Kenntnis gebracht und treten 14 Tage nach Erhalt in Kraft.

14. Salvatorische Klausel

Sollte nach dem Recht einer Rechtsordnung zu irgendeiner Zeit eine Bestimmung oder ein Teil einer Bestimmung dieser AGB rechtswidrig, ungültig oder nicht durchsetzbar werden, so bleibt die Restmäßigkeit, Gültigkeit oder Durchsetzbarkeit der übrigen AGB sowie des DKL unberührt.

15. Gerichtsstand, anwendbares Recht

Alle Rechtsbeziehungen des Kunden mit der GSK AG unterstehen liechtensteinischem Recht. Ausschliesslicher Gerichtsstand für alle Verfahren ist Vaduz, Fürstentum Liechtenstein. Die GSK AG hat auch das Recht, den Kunden bei jedem anderen zuständigen Gericht zu belangen.

16. Widerrufsrecht

Der Kunde kann den DKL innerhalb von 14 Tagen nach Unterschriftsdatum ohne Angabe von Gründen schriftlich widerrufen. Es gilt das Datum des Poststempels. Allfällig überwiesenes Geld wird - abzüglich Bank-, Treuhand- und Administrationsspesen - zurückerstattet. Der Kunde verwirkt das Widerrufsrecht, wenn er den vereinbarten Kaufpreis innerhalb der Widerrufsfrist zahlt.

Name, Vorname

Ort, Datum

Unterschrift

Vollmacht für weitere legitimierte Personen

Die Vollmacht durch den Lagerinhaber erstreckt sich dauerhaft auf sämtliche Rechtsgeschäfte, die für lagerrelevante Ein- oder Auslieferungen sämtlicher Lager des Vollmachtgebers erforderlich sind. Weiterhin erstreckt sich die Vollmacht auf den Erwerb und die Veräußerung. Der Bevollmächtigte kann die Vollmacht weder weiter übertragen noch Untervollmacht erteilen. Die Vollmacht kann jederzeit durch schriftliche Anzeige gegenüber der Gold & Silber Kontor AG widerrufen werden.

Die nachfolgende(n) Vollmacht(en) erstreckt/erstrecken sich auf das/die Lager-Nr.: _____

1. Vollmachtnehmer Herr Frau Firma Verein Stiftung

Name / Vorname

Geburtsdatum / Geburtsort

Straße / Nummer

PLZ / Ort / Land

Familienstand / Staatsangehörigkeit

E-Mail / Telefon

Art der Vollmacht: über den Tod hinaus ja nein

einzeln gemeinsam mit ____ Vollmachtnehmer

2. Vollmachtnehmer Herr Frau Firma Verein Stiftung

Name / Vorname

Geburtsdatum / Geburtsort

Straße / Nummer

PLZ / Ort / Land

Familienstand / Staatsangehörigkeit

E-Mail / Telefon

Art der Vollmacht: über den Tod hinaus ja nein

einzeln gemeinsam mit ____ Vollmachtnehmer

Vollmachtgeber Herr Frau Firma Verein Stiftung

Name / Vorname

Ort, Datum

Unterschrift / Vollmachtgeber

Ort, Datum

Unterschrift / 1. Vollmachtnehmer

Unterschrift / 2. Vollmachtnehmer

Ort, Datum

Unterschrift / Gold & Silber Kontor AG